马克思主义学院院长助理选聘工作方案

为了进一步发现和培养优秀年轻干部，为教学科研一线教师提供锻炼平台，根据学校党委关于开展院长助理选聘工作的要求，学院党总支拟开展此项工作，为学院配备1-2名院长助理。现将有关工作方案通知如下：

一、人选条件

按照学校相关文件要求院长助理的选聘坚持组织推荐和个人自荐相结合的原则，人选应具备以下条件：

（一）具有良好的思想政治素质，拥护党的路线、方针和政策，忠于党的教育事业，遵守国家法律和学校的各项规章制度；

（二）有强烈的事业心和奉献精神，有较强的组织、协调及沟通能力，有较高的业务素质，愿意从事管理工作；

（三）具有大局意识、服务意识，责任心强、团结同志，作风民主、为人正派，能够密切联系群众；

（四）一般应具有博士学位或副高级以上专业技术职务；

（五）年龄一般在35周岁以下，特殊情况可适当放宽。

二、选聘工作安排

|  |  |
| --- | --- |
| 时间安排 | 工作内容 |
| 3.29日前 | 学院党总支就选聘的条件、范围、方式、程序等提出工作方案，报学校党委组织部备案。 |
| 4.2日前 | 学院发布公告，完成进行个人自荐、领导班子提名等工作。 |
| 4.5日前 | 召开学院党组织会议对拟申报人员进行遴选，研究决定拟聘人员。 |
| 4.11日前 | 对拟聘人选在全院进行公示，公示期为3个工作日。 |
| 4.16日前 | 学院将拟聘人选情况和选聘过程相关材料分别以纸质版和电子版报送党委组织部，完成聘任工作。 |

三、管理与考核

（一）院长助理聘期为2年，主要协助学院领导班子负责学科建设、教学、研究生培养、科学研究、国际交流等管理工作，具体分工根据人选情况由学院党组织会议研究决定。

（二）院长助理不纳入学校中层干部系列，享受所在现专业技术岗位相应待遇。

（三）院长助理应参与所在单位党组织理论学习中心组学习，列席所在单位党政联席会议，党员院长助理还应列席所在单位党组织会议。

（四）院长助理实行聘期考核制，学校党委组织部负责制定考核工作方案并组织实施，各有关单位协助做好相关工作。

（五）院长助理聘期的工作业绩和现实表现作为干部选拔任用、岗位聘任、职级晋升的重要参考。

联 系 人：来金雅

联系方式：81353369

联系邮箱：laijinya@ btbu.edu.cn

附件：院长（主任）助理选聘登记表

 马克思主义学院党总支

 2024年3月28日

附件：

院长（主任）助理选聘登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（ 岁） |  |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 入 党时 间 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职务 |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现 任 职 务 |  |
| 简 历 | （从大学起连续填写，凡工作单位或职务发生变化的，要从时间上分开填写） |

|  |  |
| --- | --- |
| 情况奖惩 |  |
| 核结果年度考 |  |
| 理由选任 |  |
| 及社会关系主要家庭成员 | 称 谓 | 姓 名 | 年 龄 | 政 治面 貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 意 见党支部 | 党支部书记签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年 月 日 |
| 意 见基层党组织 | 基层党组织书记签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （盖章）年 月 日 |
| 意 见学校党委 |  （盖章）年 月 日 |